BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión Orientación del equipo de Comunicaciones		
Fecha:	29 Abril 2025.	Hora de inicio: 5:00 PM	Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Lugar:	Virtual	Hora de finalización: 6:13 PM	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junts de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
1	CC	Carolina Murillo		carolina.murillo@gobiernobogota.gov.co	Chap.	A	41								
	CC	Maria Antonia R.		maria.rengifo@gobiernobogota.gov.co	Chap	A	25	B	A	A	6	N		NO	Mª Antonia
	CC	Cristian Córdoba		cricogo@gmail.com	Chap	A	28				D	N		SI	Virtual

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-arte-gestion-sdg

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años Cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenino D. Transmasculino E. No Binario F. No desea responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No desea responder	A. Indígenas B. Gitanos(as) Rrom C. Negro(a) o Afro-Descendiente D. Palenquero(a) E. Raizal F. No desea responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial A. Identidad Religiosa B. Campesino a C. Víctima del conflicto armado D. Habitabitante E. Migrante internacional F. Víctimas de la fuerza pública

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

-

- En referencia a las Piezas comunicativas se solicita enviar al correo electrónico
- En referencia a la duración del taller) video se realizará un video - Presentación Pública, y de los talleres. un video con duración de 10-15 minutos
  - 4 videos. → 1 presentación Pública y 3 talleres total 10-15 Mins
  - Videos cortos horizontales
  - Logos y letras para hacerlo llegar por correo por parte del FDLCH
  - Se realiza contextualización de cada uno de los talleres con el fin de recibir orientaciones)

- Recomendaciones: 4K, alejado, las formas de apoyo
- los videos subirlos a un Drive acorde a se estén realizando.
  Tiempo maximo 8 días de aprobación
  Fechas actividades 9, 10, 11 Mayo

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Manual Marca, cartillas,	FDLCH	30 Abril
2.	Enviar correo de Piezas Comunicativas	Mundo Nuevo	30 Abril
3.	Enviar Correo Drive, Subido video orientación tecnica.	Mundo Nuevo	Mayo

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso

De: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Enviado el: miércoles, 30 de abril de 2025 3:00 p. m.
Para: ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso; keisha gomez
Asunto: Fw: Paquete grafico Alcladía Local de Chapinero

Buenas tardes

Remito como soporte de el envío de los compromisos Por parte del Fondo de Deaarollo local

Mil Gracias

Obtener Outlook para iOS

De: Comunicaciones Chapinero <comunicaciones.chapinero@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: Wednesday, April 30, 2025 2:58:05 PM
Para: cristiancordobaaudiovisual@gmail.com <cristiancordobaaudiovisual@gmail.com>
Cc: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Paquete grafico Alcladía Local de Chapinero

Buenas tardes Cristian, a continuación te comparto el enlace de una carpeta donde encontrarás el material grafico para los contenidos gráficos y audiovisuales.

https://drive.google.com/drive/folders/1CAI7r7TUAPw3iy0px2rGaMxdJGREnaSd?usp=sharing

Importante aclarar lo siguiente:

- Para los videos solo es necesario usar el crédito para el nombre de la persona y la cortinilla de cierre. Ambos materiales se encuentran en la carpeta de video
- Los otros logos que se adjuntan son para uso de piezas gráficas, para las cuales el logo de "En Chapinero se puede ser" va ubicado en el lado izquierdo superior y el de "Aquí si pasa Bogotá mi ciudad mi casa" va en el lado derecho superior. Reitero estos logo NO SE USAN EN LOS VIDEO, SOLO EN PIEZAS GRÁFICAS.
- Te comparto un ejemplo de la aplicación del paquete gráfico para video: https://www.instagram.com/p/DIo6bYqvxqn/
- En la carpeta también encontrarás la tipografía que se debe usar para el subtitulado de los videos. Esta normalmente va en color blanco con una sobra gris.

Finalmente, a este correo puedes enviar los contenidos cuando los realicen.

Me cuentas si tienes alguna inquietud

Att: María Antonia Rendón Ramos